

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W PODMIOCIE LECZNICZYM MACIEJ MASZEWSKI  
(wersja pełna)**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w Podmiocie Leczniczym prowadzonym przez Macieja Jerzego Maszewskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Maciej Maszewski z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 340806642, który prowadzi Zakład Leczniczy pod nazwą Maciej Maszewski Stomatologia z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 34080664200045, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, nr zaświadczenia: Z-262854-20230502, księga rejestrowa nr Księgi 000000262854, oznaczenie organu: W – 04 w oparciu o jednostki organizacyjne:

1) Maszewski Dental, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz

2) Perfekt Smile, ul. Sudecka 4/29, 87-300 Brodnica,

oraz, który prowadzi

zakład leczniczy Maszewski Medicine z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, REGON: 34080664200052, NIP: 8762397402, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego pod nr 000000262854, nr identyfikatora terytorialnego dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się zakład podmiotu leczniczego: 0462011, w oparciu o jednostkę organizacyjną:

1) Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz.

Procedura ma zastosowanie do całego Personelu Zakładów Leczniczych wymienionych powyżej, a także do osób trzecich, które przebywają na jej terenie lub są związane z jej działalnością. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Koordynatorem

ds. ochrony małoletnich wyznaczonym w Podmiocie Leczniczym.

**Ochrona małoletnich jest jednym z najważniejszych priorytetów Podmiotu Leczniczego Maciej Maszewski. Bezpieczeństwo i samopoczucie dzieci jest dla nas wartością nadrzędną.**

**INFORMACJA O PRAWACH AUTORSKICH:**

*Standardy Ochrony Małoletnich zostały sporządzone na potrzeby Podmiotu Leczniczego Maciej Maszewski przez Kancelarię Radców Prawnych Ciesielski i Partnerzy z siedzibą w Toruniu. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie niniejszych Standardów bez zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej.*

**I. Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535),

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870),

 +48 739 199 006

 ul. Gdańska 4A lok. B4, Toruń

 kancelaria@kancelaria-ciesielski.pl

 www.kancelaria-ciesielski.pl

3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870),
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

## II. PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 1. Ilekroć w niżej wymienionych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Podmiocie Lecznicych bądź Klinice** – należy przez to rozumieć Podmiot Lecznicych prowadzony przez Macieja Jerzego Maszewskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Maciej Maszewski z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 340806642, który prowadzi Zakład Lecznicych pod nazwą Maciej Maszewski Stomatologia z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 34080664200045, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, nr zaświadczenia: Z-262854-20230502, księga rejestrowa nr Księgi 000000262854, oznaczenie organu: W – 04 w oparciu o jednostki organizacyjne 1) Maszewski Dental, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, 2) Perfekt Smile, ul. Sudecka 4/29, 87-300 Brodnica, oraz który prowadzi zakład leczniczy Maszewski Medicine z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, REGON: 34080664200052, NIP: 8762397402, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Lecznicych, prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego pod nr 000000262854, nr identyfikatora terytorialnego dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się zakład podmiotu leczniczego: 0462011, w oparciu o jednostkę organizacyjną 1) Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz;
- 2) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Podmiocie Lecznicych;
- 3) **osoby współpracującej z Podmiotem Lecznicych** – należy przez to rozumieć osobę współpracującą z Kliniką na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie, stażu, osoby współpracującej na zasadach business to business;
- 4) **personelu** – każda osoba bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 5) **partnerze współpracującym z Podmiotem Lecznicych** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie jednostek organizacyjnych Podmiotu Lecznicych na mocy odrębnych przepisów (np. pani sprzątająca, fotograf i inne osoby);

- 6) **małoletnim /pacjencie / dziecku**– należy przez to rozumieć każdą małoletnią osobę przebywającą w Podmiocie Lecznicy, w tym Pacjenta Podmiotu Lecznicy do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **pacjencie małoletnim, który ukończył 16 rok życia** – osoby w przypadku, których niezbędna jest tzw. zgoda kumulatywna, zgodę wyraża sam małoletni pacjent oraz jego rodzic/opiekun prawny;
- 8) **opiekunie małoletniego / rodzicu** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 9) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją). W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzina zastępcza.
- 10) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc.). Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika bądź osoby współpracującej z Kliniką lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 12) **krzywdzeniu:**
  - a) Przemoc fizyczna – celowe wyrządzanie szkody ciału, zadawanie bólu lub zagrożenie takim działaniem. Może prowadzić do złamań, siniaków, ran ciętych, poparzeń i obrażeń wewnętrznych. Skutkuje lub może skutkować utratą zdrowia lub zagrożeniem życia,
  - b) Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, stała krytyka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia oraz stawianie nierealistycznych wymagań,
  - c) Przemoc seksualna – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez dorosłych. Obejmuje zarówno działania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) Przemoc ekonomiczna – nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, takich jak odpowiednie odżywianie, ubranie, edukacja czy schronienie, mimo dostępnych środków. Jest to forma zaniedbania,
  - e) Zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych materialnych i emocjonalnych potrzeb dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym brak odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
  - f) alienacja rodzicielska - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
  - g) przemoc domowa - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną,

naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: o narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, o naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, o powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, o ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, o istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

- 13) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 14) **zagrożenie dobra dziecka** – sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie;
- 15) **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – zespół zasad i etapów, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- 16) **Rzecznik Praw Dziecka** – niezależny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka;
- 17) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich / Koordynator ds. ochrony małoletnich** – wyznaczona przez Podmiot Leczniczy osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom, udzielaniu im wsparcia oraz prowadzeniu rejestru zgłoszeń oraz sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Podmiocie Leczniczym - Pan **Lukasz Przeracki**, e-mail: [lukasz.przeracki@maszewski.com](mailto:lukasz.przeracki@maszewski.com), tel: 721-096-550

### III. **OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZAPRZYKOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Podmiot Leczniczy wyznacza osobę – Koordynatora ds. ochrony małoletnich odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Podmiocie Leczniczym należy:
  - 1) przygotowywanie personelu do stosowania standardów ochrony dzieci,
  - 2) określenie formy prowadzenia szkoleń i przygotowywanie dokumentów edukacyjnych,
  - 3) szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów ochrony dzieci,
  - 4) opracowywanie i dostarczanie materiałów edukacyjnych wobec personelu,
  - 5) zbieranie od pracowników oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania,
  - 6) dokumentowanie działań za pomocą notatek służbowych lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach,
  - 7) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
  - 8) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów,
  - 9) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb prawnych i faktycznych zapisów Standardów,

- 10) ocena standardów co najmniej raz na dwa lata, aby zapewnić ich aktualność i zgodność z obowiązującymi przepisami, a wyniki tej oceny osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich sporządza w formie pisemnej.
3. Monitorując poziom realizacji Standardów, przeprowadza się wśród Personelu Podmiotu Leczniczego anonimową ankietę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
4. Na podstawie raportu sporządzonego z analizy ankiet monitorujących poziom realizacji standardów, Podmiot Leczniczy podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia koniecznych zmian.
5. Raport, o którym mowa powyżej powinien zawierać:
  - opis zastosowanych metod monitoringu,
  - zebrane informacje i wnioski,
  - zalecenia dotyczące poprawy stosowania Polityki i procedury.
6. Podmiot Leczniczy może sprawdzać znajomość standardów wśród Personelu oraz organizować szkolenia w tym zakresie (zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb Personelu).
7. Małoletni oraz ich opiekunowie prawni mogą przekazywać swoje uwagi dotyczące procedury do Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

#### IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Podmiotu Leczniczego jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb.
2. Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i praw pacjenta.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu Leczniczego, a także osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym na zasadach umowy o dzieło czy umowy zlecenie, b2b oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
4. Zasady dotyczące bezpośredniego kontaktu z dzieckiem są uzgadniane z rodzicami lub opiekunami prawnymi, z uwzględnieniem opinii obu stron. Podczas badania medycznego / stomatologicznego, jeśli to konieczne, należy odsłaniać ciało dziecka stopniowo, aby zminimalizować jego dyskomfort. Dziecko ma prawo do obecności rodziców lub opiekunów prawnych podczas badania, zawsze gdy tego potrzebuje.
5. Personel nie może przyjmować ani akceptować zaproszeń od małoletnich wysyłanych za pośrednictwem mediów społecznościowych z uwagi na zachowanie profesjonalnej postawy w relacji małoletni – personel,
6. Znajomość i zobowiązanie się do przestrzegania powyższych zasad jest potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia (załącznik nr 1 Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci).
7. **Podstawowe standardy panujące w Podmiocie Leczniczym to przede wszystkim:**

- 1) Budowanie bezpiecznych relacji. Współpracujemy na zasadzie szacunku, cierpliwości oraz wyrozumiałości.
- 2) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych pacjentów.
- 3) Cierpliwość w komunikacji z pacjentem, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy.
- 4) Uwzględnianie potrzeb małoletnich oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych i poziomu komunikacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie metod i form badania małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, małoletnich niepełnosprawnych.
- 5) Każda procedura medyczna / stomatologiczna, którą będzie przechodziło dziecko, powinna być wyjaśniona w sposób odpowiedni do jego wieku, używając prostego i zrozumiałego języka. W rozmowie z dzieckiem-pacjentem należy mówić prawdę, biorąc pod uwagę jego wiek, sytuację oraz poziom rozwoju.
- 6) W Podmiocie Leczniczym naczelną zasadą jest równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 7) Należy zapewnić, aby opiekun prawny był regularnie informowany o stanie zdrowia dziecka oraz o planowanych działaniach diagnostycznych i leczniczych, wraz z ich konsekwencjami.
- 8) Fizyczny kontakt z małoletnimi możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby pacjenta w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny np. poprzez przytulenie małoletni zawsze musi wyrazić zgodę,
- 9) W przypadku czynności wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim personel Podmiotu Leczniczego jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Personel unika innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w dokumentację medyczną dziecka.
- 11) Zgodę na diagnozowanie i leczenie dziecka do lat 16 wyrażają jego rodzice bądź opiekunowie prawni. Jeżeli dziecko ukończyło 16 lat, ma prawo samodzielnie:
  - wyrazić zgodę na czynności medyczne po uzyskaniu o nich informacji lub jej odmówić,
  - nie zgodzić się na kontynuację poprzednio rozpoczętego leczenia (nie ma konieczności wyrażania swojej decyzji na piśmie – wyjątek stanowią zgody dotyczące zabiegu leczniczego, diagnostycznego lub podania leku, które stwarzają podwyższone ryzyko dla zdrowia).
- 12) Personel stanowczo reaguje na zachowania niepożądane,
- 13) Personel w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego,
- 14) Personel Podmiotu Leczniczego panuje nad własnymi emocjami,
- 15) Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu Leczniczego. Kontakt dotyczy celów leczniczych,
- 16) Jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec osoby z Personelu Podmiotu Leczniczego, bądź osoby współpracującej z Podmiotem Leczniczym, zachowują oni poufność wszystkich informacji dotyczących pacjenta.

#### 8. **Personel Podmiotu Leczniczego w kontaktach z małoletnimi nie dopuszcza:**

- 1) Stosowania jakiegokolwiek przemocy, w tym kar fizycznych oraz nadużywania swojej pozycji czy przewagi fizycznej, np. poprzez zastraszanie, przymuszanie czy groźby.
- 2) Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletnich.
- 3) Krzyczenia na małoletnich, podnoszenia głosu oraz wywoływania strachu,
- 4) Ujawniania danych wrażliwych dotyczących małoletnich, takich jak pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne, zdrowotne, dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej.
- 5) Ujawniania informacji o małoletnich, takich jak wizerunek, sytuacja rodzinna, zdrowotna czy prawna, wobec osób nieuprawnionych, w tym innych małoletnich.
- 6) Zachowywania się w niestosowny sposób w obecności małoletnich, np. używania wulgaryzmów, obraźliwych uwag czy nawiązywania do atrakcyjności seksualnej.
- 7) Mówienia nieprawdy podczas wykonywania czynności medycznych, na przykład twierdząc, że coś nie będzie bolało, gdy istnieje ryzyko bólu, oraz nieinformowania o stosowanych metodach leczenia czy procedurach.
- 8) Nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi, składania im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowania do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania im treści erotycznych i pornograficznych.
- 9) Utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) do celów prywatnych pracowników i osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym, chyba że opiekun dziecka wyraził na to pisemną zgodę. Na fotografowanie małoletnich w ramach prowadzonych usług, Personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.
- 10) Personelowi zabrania się rejestrowania wizerunku lub głosu Pacjenta, na przykład poprzez nagrywanie obrazu, dźwięku, fotografowanie czy prowadzenie transmisji na żywo w celach prywatnych, w jakiegokolwiek formie.
- 11) Proponowania pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych oraz spożywania ich w obecności małoletnich,
- 12) Zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania przez pracowników i osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym.
- 13) Nawiązywania kontaktów z Pacjentami przez media społecznościowe,
- 14) Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z Pacjentami za pośrednictwem sieci komputerowych i aplikacji zewnętrznych. Dopuszczalna komunikacja odbywa się wyłącznie przez kanały służbowe, takie jak telefon służbowy.
- 15) Pracownicy oraz osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym nie mogą przyjmować prezentów od uczestników warsztatów lub ich opiekunów, z wyjątkiem drobnych, okazjonalnych upominków związanych z świętami, takich jak kwiaty czy czekoladki.

16) Jeśli rozmowa z małoletnim musi odbyć się na osobności, pracownik lub osoba współpracująca z Podmiotem Lecznym powinna zostawić uchylone drzwi lub poprosić innego pracownika / inną osobę współpracującą o obecność przy tej rozmowie.

17) Naruszenie powyższych zasad skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną lub karną.

18) Pracownicy i osoby współpracujące z Podmiotem Lecznym muszą zapewnić małoletnim pomoc w sytuacjach, gdy ci poczują się niekomfortowo,

19) Pracownicy i osoby współpracujące z Podmiotem Lecznym są obowiązane do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Podmiocie Lecznym, a w przypadku wystąpienia zagrożenia dla dziecka – do udzielenia odpowiedniej pomocy.

20) Jeśli pracownik lub osoba współpracująca z Podmiotem Lecznym zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, musi postępować zgodnie z instrukcjami i informować osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów w przypadku podejrzenia naruszenia Standardów.

21) Każdy członek personelu przed podjęciem pracy zapoznaje się z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Znajomość zasad bezpiecznych relacji personel – małoletni przez pracowników i osoby współpracujące z Podmiotem Lecznym potwierdza każdy członek personelu poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

## V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI

1. Małoletni mają swobodny dostęp do wersji skróconej Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Małoletni są świadomi, do kogo mogą się zwrócić, gdy w relacjach z innymi pacjentami pojawi się sytuacja powodująca dyskomfort. Posiadają również, odpowiednio do swojego rozwoju psychofizycznego, informacje na temat darmowej pomocy dostępnej w różnych ośrodkach, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. W relacjach między małoletnimi oraz między pełnoletnimi i niepełnoletnimi pacjentami należy zawsze postępować z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby osób małoletnich.
4. Atmosfera podczas oczekiwania w poczekalni na swoją kolej przez małoletniego pacjenta powinna promować tolerancję i odpowiedzialność za własne zachowanie.
5. Zabronione jest stosowanie przemocy przez małoletnich w stosunku do innych małoletnich w jakiegokolwiek formie.
6. Zabronione jest używanie wulgarnego i obraźliwego języka.
7. Zabronione jest upokarzanie, obrażanie i znieważanie innych pacjentów.
8. Zabronione są niestosowne zachowania, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów oraz kierowanie obraźliwych uwag, zwłaszcza o charakterze seksualnym.
9. Zabronione jest zastraszanie i grożenie innym pacjentom.

10. Zabronione jest nagrywanie i fotografowanie innych pacjentów bez ich zgody, zwłaszcza w sytuacjach intymnych, które mogą ich zawstydzić.

11. Zabronione jest udostępnianie i używanie substancji psychoaktywnych przez małoletnich i w obecności małoletnich.

## VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Podmiot Lecznicy przed zatrudnieniem, podjęciem współpracy w ramach umów innych niż umowa o pracę zapoznaje się z danymi osobowymi i kwalifikacjami kandydata, w tym jego podejściem do wartości podzielanych przez Podmiot Lecznicy, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek dla ich godności.

2. Podmiot leczniczy zapewnia, że każdy pracownik bądź osoba współpracująca z Podmiotem leczniczym niezależnie od formy zatrudnienia (w tym współpracownicy, stażyści, wolontariusze i inne osoby mające kontakt z dziećmi), posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi i jest dla nich bezpieczny w kontakcie.

3. Podmiot Lecznicy może poprosić kandydata o referencje z poprzednich miejsc pracy lub kontakt do osoby, która może takie referencje wystawić. Dostarczenie referencji lub kontaktu do byłych pracodawców wymaga zgody kandydata. Brak tych danych nie powinien prowadzić do negatywnych konsekwencji dla kandydata, zgodnie z przepisami RODO i Kodeksem pracy.

4. Personel, bądź współpracownik Podmiotu Leczniczego, realizujący usługi wobec małoletnich, przed rozpoczęciem pracy, współpracy przechodzi procedurę zgodną z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie / współpracę z Podmiotem Lecznicy, musi przedstawić Podmiotowi Lecznicy mu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące przestępstw określonych w Rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub odpowiednie dokumenty z prawa obcego. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoby figurujące w Rejestrze lub skazane za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie mogą być dopuszczone do realizacji zadań.

6. Osoba będąca obywatelem innego kraju niż Polska musi przedstawić zaświadczenie z rejestru karnego swojego kraju dotyczące przestępstw związanych z pracą lub innymi formami współpracy z dziećmi. Osoba taka musi także złożyć oświadczenie o państwach, w których mieszkała w ciągu ostatnich 20 lat, oraz dostarczyć zaświadczenia z rejestrów karnych tych państw dotyczące pracy lub wolontariatu z dziećmi. Jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takich zaświadczeń, osoba składa oświadczenie o tym fakcie i deklaruje, że nie była skazana za podobne przestępstwa.

7. Oświadczenia te są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Muszą zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Wydruk z Rejestru oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego są przechowywane w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariuszy, osób zatrudnionych na umowę cywilnoprawną oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.

9. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych np. pracowników firmy sprzątającej, do organizowania usług świadczonych wobec małoletnich Podmiot Leczniczy wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym swoich pracowników i współpracowników delegowanych do pracy na rzecz Podmiotu Leczniczego) do przestrzegania jego zapisów.

## **VII. ZASADY UŻYTKOWANIA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI W INNYCH FORMACH**

1. Na terenie Podmiotu Leczniczego małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z procedurą interwencji opisaną w niniejszych Standardach.
3. Miejsca dostępu do Internetu dla Personelu w Podmiocie Leczniczym posiadają dodatkowe zabezpieczenia chroniące użytkownika przed dostępem do treści niedozwolonych.

## **VIII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

1. Dane osobowe dziecka są chronione zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w placówce medycznej są określone w Polityce Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie internetowej tej placówki.
3. Rejestrowanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki oraz jego upublicznianie jest dozwolone wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Dotyczy to również mediów przygotowujących materiały na terenie placówki.
4. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego nie jest wymagana, jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie fragment całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza.
5. Przekazanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka jest możliwe wyłącznie za jego zgodą i wiedzą.

## **IX. PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, należy niezwłocznie poinformować p. Łukasza Przerackiego, bądź przesłać e-maila na adres: [lukasz.przeracki@maszewski.com](mailto:lukasz.przeracki@maszewski.com).

2. Podmiot Lecznicy w osobie p. Łukasza Przerackiego po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje wszelkie niezbędne ustalenia i wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich).
3. Wszyscy pracownicy Podmiotu Lecznicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem przekazywania ich uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **X. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM, OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Standardy ochrony małoletnich są publikowane na stronie internetowej Podmiotu Lecznicy oraz wywieszane w widocznych miejscach w obiektach, gdzie dla małoletnich świadczone są usługi – w jednostkach organizacyjnych zakładów leczniczych. Standardy udostępniane są w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o środkach bezpieczeństwa stosowanych przez Podmiot Lecznicy oraz dane kontaktowe, w tym numery telefonów zaufania, umożliwiając rodzicom, opiekunom oraz małoletnim zapoznanie się z nimi i ich zastosowanie.

#### **XI. PROCEDURY W PRZYPADKU PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA, DOKUMENTOWANIE I DALSZE DZIAŁANIA POMOCOWE ORAZ WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy oraz może być realizowane z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne),
  - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, krzyk, poniżanie,
  - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, zapewnieniem prawidłowej opieki),
  - doszło do przemocy domowej warunkującej wszczęcie procedur „Niebieskich Kart”.
2. Poniższa tabela przedstawia procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

<b>Rodzaj podejmowanej interwencji</b>	<b>Interwencja cywilna</b>	<b>Interwencja karna</b>	<b>Niebieska Karta</b>
<b>Lit. porządkowa</b>	A	B	C

<b>C o się dzieje z małoletnim?</b>	Zagrożone jest dobro dziecka	Podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo	Przemoc domowa
<b>Forma podejmowanej interwencji</b>	Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa – wzór w załączniku	Wypełnienie formularza NK-A (zgłoszenie do odpowiednich służb)
<b>Właściwy organ</b>	Sąd rodzinny	Policja / prokuratura w zależności od rodzaju przestępstwa	Gminny (miejski) zespół interdyscyplinarny
<b>Podstawy prawne</b>	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

**Ad. A. Interwencja cywilna** ma miejsce, gdy w ramach działań dostępnych rodzicom lub opiekunom dochodzi do zagrożenia dobra małoletniego przez zaniedbywanie jego podstawowych potrzeb, takich jak odpowiednie warunki rozwoju, właściwe odżywianie, ubranie, higiena, edukacja, schronienie, opieka medyczna, nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, bezpieczeństwo, a także potrzeby psychiczne i emocjonalne. Interwencja jest również podejmowana, gdy mimo założonej w rodzinie procedury Niebieskiej Karty, sytuacja dziecka nie ulega poprawie, a jego potrzeby wciąż nie są zaspokajane.

**Ad. B. Interwencja karna** jest wdrażana w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, które dotyczy życia i zdrowia, wolności seksualnej i obyczajności, lub przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

**Ad. C. Interwencja w ramach procedury Niebieskiej Karty** jest podejmowana w przypadku podejrzenia przemocy domowej, która oznacza jednorazowe lub powtarzające się celowe działania lub zaniechania wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste ofiary. Przemoc ta może:

- Narażać ofiarę na utratę życia, zdrowia lub mienia;
- Naruszać jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- Powodować szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołując cierpienie lub krzywdę;
- Ograniczać lub pozbawiać ofiarę dostępu do środków finansowych lub możliwości samodzielności;
- Naruszać prywatność ofiary, wzbudzając poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaje przemocy domowej obejmują:

- Przemoc fizyczną – intencjonalne działania naruszające granice ciała dziecka, często powodujące urazy;
- Przemoc psychiczną – powtarzające się wzorce zachowań opiekuna lub drastyczne wydarzenia, które sprawiają, że dziecko czuje się bezwartościowe, niekochane, niechciane lub zagrożone;
- Przemoc seksualną – angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie rozumie i na którą nie może wyrazić świadomej zgody, zaspokajającą potrzeby innej osoby. Może to obejmować:

- Nakłanianie lub zmuszanie do nielegalnych czynności seksualnych,
- Wykorzystywanie do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk,
- Wykorzystywanie do produkcji pornografii.

Krzywdzenie psychiczne dziecka często nie pozostawia widocznych śladów, ale objawia się w jego zachowaniu. Praca z rodziną w ramach procedury Niebieskie Karty jest kluczowym narzędziem w przeciwdziałaniu przemocy psychicznej.

3. Personel Podmiotu Leczniczego szczególnie uważnie obserwuje małoletnich pod kątem sygnałów sugerujących krzywdzenie, zwłaszcza w kontekście możliwego popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. Przykładowe zachowania, które mogą wzbudzić ich niepokój, to:
  - Widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania itp.), których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia;
  - Niewiarygodne, niespójne lub często zmieniane wyjaśnienia dziecka dotyczące tych obrażeń;
  - Niechęć dziecka do udziału w zajęciach wymagających aktywności fizycznej;
  - Nadmierne zakrywanie ciała przez dziecko, niezależnie od sytuacji i pogody;
  - Wzdrygnięcie się dziecka na zbliżenie się dorosłego;
  - Strach dziecka przed rodzicem lub opiekunem;
  - Obawa przed powrotem do domu;
  - Bierne, wycofane, uległe i przestraszone zachowanie;
  - Powtarzające się dolegliwości somatyczne, takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - Moczzenie się dziecka bez widocznego powodu lub w obecności określonych osób;
  - Nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
5. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka może odbywać się poprzez:
  - Bezpośrednie ujawnienie przez dziecko przemocy domowej;
  - Informacje od osoby będącej świadkiem przemocy;
  - Analizę objawów krzywdzenia u dziecka;
  - Ocenę ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.
6. Gdy małoletni ujawnia przemoc w rodzinie, oznacza to, że poinformował pracownika o jednej lub kilku formach przemocy doznawanych od swoich najbliższych. Taki krok świadczy o dużym cierpieniu i determinacji dziecka, dla którego ujawnienie jest bardzo trudnym momentem.
7. Na potrzeby niniejszego dokumentu, w poniższej tabeli wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- pracownika/osobę współpracującą z Podmiotem Leczniczym;
- inne osoby trzecie;
- rodziców/opiekunów prawnych;
- inne dziecko – krzywdzenie rówieśnicze.

Pracownik / osoba współpracująca	Inne osoby trzecie	Rodzice / opiekunowie prawni	Inne dziecko - rówieśnik
<p><b>W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkiego kontaktu z dziećmi (nie tylko z poszkodowanym dzieckiem) do czasu wyjaśnienia sprawy. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów w Podmiocie Leczniczym przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu lub sytuacji osobistej dziecka, w tym z jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za Standardy stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka, a wszystkie ustalenia są zapisywane na karcie interwencji, zgodnie z wzorem w załączniku nr 4.</b></p>	<p>Gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (zarówno obcą, jak i spokrewnioną), osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu lub sytuacji osobistej dziecka, w tym z jego opiekunami. Celem tych rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia oraz ocena jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka, a wszystkie ustalenia są dokumentowane na karcie interwencji zgodnie z wzorem w załączniku nr 4.</p>	<p>W sytuacji, gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców lub opiekunów, osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz z osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu lub sytuacji osobistej dziecka. Następnie osoba ta stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wszystkie ustalenia są dokumentowane w karcie interwencji zgodnie z wzorem w załączniku nr 4.</p>	<p>W przypadku podejrzenia, że dziecko przebywające w Podmiocie Leczniczym krzywdzi inne dziecko będące Pacjentem, Osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów przeprowadza rozmowę zarówno z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie, jak i z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna wspólnie z opiekunami dziecka, które dopuściło się krzywdzenia, opracowuje plan działań mających na celu zmianę niepożądanych zachowań. W porozumieniu z opiekunami dziecka krzywdzonego opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.</p>
<p><b>Osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, podczas którego informuje ich o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze wsparcia specjalistycznego, w tym od innych organizacji lub służb. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka, osoba ta sporządza zawiadomienie i przekazuje je do policji lub prokuratury, zgodnie z wzorem zawiadomienia w załączniku nr 6</b></p>			<p>Podczas rozmów należy również sprawdzić, czy dziecko podejrzanego o krzywdzenie samo nie jest ofiarą przemocy ze strony rodziców, opiekunów lub innych dorosłych. W przypadku potwierdzenia takiej sytuacji należy wdrożyć odpowiednie procedury wskazane w tabeli obok.</p>

<p>Jeśli pracownik dopuścił się innej formy krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna bada okoliczności sprawy, w tym wysłuchuje pracownika, dziecko oraz innych świadków. Ustalenia te są również zapisywane na karcie interwencji. W sytuacji, gdy doszło do poważnego naruszenia dobra dziecka, np. poprzez dyskryminację lub naruszenie godności, rozważa się rozwiązanie stosunku pracy z osobą odpowiedzialną za krzywdzenie. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, jest zatrudniony przez inny podmiot współpracujący z Podmiotem Leczniczym. Podmiot Leczniczy zawiadamia ten podmiot i zaleca zakaz wstępu tej osoby na teren Podmiotu Leczniczego, a jeśli to konieczne, rozważa rozwiązanie umowy także z tym podmiotem.</p>	<p>Jeśli podczas rozmowy z rodzicami okaże się, że nie wykazują oni zainteresowania pomocą dziecku, lekceważą zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doznało krzywdy, osoba odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który następnie przekazuje do właściwego sądu rodzinnego zgodnie z załącznikiem nr 8.</p>	<p>W przypadku, gdy ustalenia wskazują na zaniedbywanie przez rodziców lub opiekunów psychofizycznych potrzeb dziecka, niewydolność wychowawczą rodziny (np. dziecko nosi nieodpowiednie do pogody ubrania, opuszcza dom bez nadzoru) lub stosowanie przemocy (np. krzyczenie, klapsy), osoba odpowiedzialna informuje odpowiedni ośrodek pomocy społecznej o potrzebie wsparcia rodziny, szczególnie gdy zaniedbania wynikają z trudnej sytuacji materialnej. Dalsze działania są realizowane przez odpowiednie instytucje zgodnie z ich kompetencjami.</p>	<p>Osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów organizuje spotkania z opiekunami zarówno dziecka krzywdzonego, jak i krzywdzącego, aby przekazać im informacje o zdarzeniu, możliwych reakcjach (np. poinformowanie sądu rodzinnego, szkoły, rodziców dziecka krzywdzącego) oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej w odpowiednich instytucjach.</p>
---	--	--	--

8. Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka zdefiniowaną jako **interwencja nagła**:

1) jeżeli pracownik w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła);

2) interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu emailiem / faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji;

3) w zawiadomieniu telefonicznym, przesyłanym emailiem pracownik powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba;

4) jeśli pracownikowi / osobie współpracującej znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, pracownik wysyła email do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca;

5) jeżeli Personel nie posiada informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść;

6) zawiadomienie wysyłane emailiem podpisuje pracownik podejmujący interwencję;

7) pracownik / osoba współpracująca z Podmiotem Leczniczym podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji nagłej z dyrektorem lub z innym pracownikiem;

- 8) zawiadomienie wysłane email'em należy przesłać pocztą na adres właściwej komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik / osoba współpracująca z Podmiotem Leczniczym, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie to ta osoba wypełnia kartę interwencji.
10. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika / osoby współpracującej z Podmiotem Leczniczym i bezwzględnie wymaga zareagowania.
11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
12. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej małoletniego.

## **XII. NIEBIESKIE KARTY**

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 6.
4. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 8 jest osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów.
5. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury Niebieskie Karty.
6. Podmiot Leczniczy nie jest instytucją uprawnioną do wypełniania formularza A - procedury „Niebieskie Karty”.
7. W sytuacji uzyskania przez pracownika / osobę współpracującą z Podmiotem Leczniczym informacji o przemocy domowej, osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do Zespołu Interdyscyplinarnego o wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów.

### XIII. DANE KONTAKTOWE LOKALNYCH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI, KTÓRE ZAJMUJĄ SIĘ INTERWENCJĄ I POMOCĄ W SYTUACJACH KRZYWDZENIA DZIECI.

- *Telefon alarmowy w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia tel. 112*
- *Policja tel. 997*
- *Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. 800 12 12 12*
- *Centrum wsparcia dla osób, które są w stanie kryzysu emocjonalnego tel. 800 70 2222*
- *Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży tel. 116 111*
- *Kryzysowy telefon zaufania dla dorosłych tel. 116 123*
- [www.zapobiegajmysamobojstwom.pl](http://www.zapobiegajmysamobojstwom.pl)
- [www.pokonackryzys.pl](http://www.pokonackryzys.pl)
- [www.zwjr.pl](http://www.zwjr.pl)
- [www.stopdepresji.pl](http://www.stopdepresji.pl)

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie 15 sierpnia 2024 r.,
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie standardów na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego, oraz wywieszenie w widocznym miejscu w jednostkach organizacyjnych Zakładów Lecznicznych.

### XV. ZAŁĄCZNIKI

1. *Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci,*
2. *Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa,*
3. *Oświadczenie osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza Rzeczpospolitą Polską lub poza państwem ich obywatelstwa,*
4. *Karta interwencji obowiązująca w Podmiocie Lecznicznym,*
5. *Klauzula Informacyjna RODO w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich,*
6. *Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wzór,*
7. *Ankieta – monitoring Standardów,*

8. *Zawiadomienie Sądu rodzinnego o sytuacji dziecka – wzór.*

**Załącznik nr 1**

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Data: ..... Miejscowość: .....

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, ..... nr  
PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę  
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Podmiocie  
Lecznicznym oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich opisanych.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa

.....  
.....  
(miejscowość, data)

Ja, .....oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem\* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* nieodpowiednie skreślić

**Załącznik nr 3**

Oświadczenie osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza Rzeczpospolitą Polską lub poza państwem ich obywatelstwa

.....  
(miejsowość, data)

Ja, ..... nr PESEL..... oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....  
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

Karta interwencji obowiązująca w Podmiocie Lecznicy

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>		
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

**Załącznik nr 5**

Klauzula Informacyjna RODO w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich.

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Podmiot Lecznicy.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) spełnienia obowiązków prawnych dotyczących interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.);
  - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeśli jest ona podstawą przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie wpływa to na przetwarzanie przed terminem cofnięcia zgody,
  - g) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (art. 21 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie na stronie: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione następującym odbiorcom:
  - a) organom państwowym upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
  - b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora wspierające jego funkcjonowanie, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zapoznałam/em się:

---

**Załącznik nr 6**

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
.....

(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....  
.....

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE  
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu ..... (*data*) w ..... (*miejsce popełnienia przestępstwa*) przestępstwa polegającego na ..... (*rodzaj przestępstwa lub opis zachowania*) na szkodę małoletniego..... (*imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania*), przez ..... (*dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany*) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

**Uzasadnienie**


---



---



---



---



---



---



---

[należy opisać co się wydarzyło, oraz zachowanie osoby podejrzonej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliście od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....

.....  
(podpis)**Załączniki:**

-

 +48 739 199 006 kancelaria@kancelaria-ciesielski.pl ul. Gdańska 4A lok. B4, Toruń www.kancelaria-ciesielski.pl

-

*(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki, zdjęcia, korespondencja sms itp.)*

**Załącznik nr 7**

## Ankieta – monitoring standardów

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		

**Załącznik nr 8**

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka – wzór.

.....  
miejsowość, dnia

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

**Wnioskodawca:**Imię i nazwisko lub nazwa instytucji:  
.....reprezentowana przez:  
.....adres do korespondencji:  
.....  
.....**Uczestnicy postępowania:**  
.....  
.....

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.  
.....  
.....

(adres zamieszkania)

**Rodzice małoletniego:**  
.....  
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

*(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).*

**Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka**  
.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję).

.....  
.....  
(podpis i pieczęć składającego wniosek)

*\*Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.*

*\*Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.*