

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO MACIEJ MASZEWSKI
Nazwa zakładu leczniczego MASZEWSKI MEDICINE

§ 1

[Treść Regulaminu]

Niniejszy regulamin określa:

- 1) firmę Podmiotu Leczniczego;
- 2) cele i zadania Podmiotu Leczniczego;
- 3) strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego;
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce organizacyjnej Zakładu Leczniczego;
- 7) organizację i zadania jednostki organizacyjnej Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania komórek organizacyjnych;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 10) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- 11) sposób kierowania jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zakładu Leczniczego przez podmiot leczniczy prowadzony przez Macieja Jerzego Maszewskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Maciej Maszewski z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON:340806642 (zwany dalej jako: Podmiot Leczniczy),

który prowadzi Zakład Leczniczy pod nazwą Maszewski Medicine z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, REGON: 34080664200052, NIP:8762397402, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego pod nr 000000262854, nr identyfikatora terytorialnego dla jednostki podziału terytorialnego, w której znajduje się zakład podmiotu leczniczego: 0462011,

w oparciu o jednostkę organizacyjną Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz.

§ 2

[Podstawy prawne, informacje wstępne]

1. Podmiot Lecznicy działa na podstawie obowiązujących powszechnie przepisów prawa oraz wdrożonych regulacji wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799);
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516, 1617, 1831, 1972);
 - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 581);
 - 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej;
 - 5) Regulaminu.
2. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 799).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Podmiotu Lecznicy, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Lecznicy na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Podmiotu Lecznicy, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie Podmiotu Lecznicy w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

[Cele i zadania Podmiotu Lecznicy]

1. Celem działalności Podmiotu Lecznicy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz działanie na rzecz ochrony zdrowia, poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze ortopedii, fizjoterapii, reumatologii, logopedii, psychologii, urologii, chirurgii, a także promocja profilaktyki zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniem Podmiotu Lecznicy są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarach ortopedii, fizjoterapii stomatologicznej, reumatologii, logopedii, psychologii, urologii, chirurgii i leczenie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - 3) działania profilaktyczne w zakresie promocji zdrowia oraz edukacji zdrowotnej pacjentów;
 - 4) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;

- 5) wykonywanie innych zadań Podmiotu Leczniczego w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

[Struktura organizacyjna]

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w formie zakładu leczniczego pod nazwą Zakład Leczniczy Maszewski Medicine z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Józefa Włodka 16c NIP: 8762397402,REGON: 34080664200052.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje następująca jednostka organizacyjna: Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w lokalizacji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w następujące dni tygodnia:
 - poniedziałek – piątek (w godzinach 9.00-20.00)
 - w soboty (w godzinach 9.00-17.00)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
5. Jednostka organizacyjna działa, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym, w szczególności w zakresie realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego, w tym działa na rzecz zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Jednostka organizacyjna realizuje następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych – zgodnie z profilem danej komórki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - 3) dbałość o przestrzeganie praw pacjenta;
 - 4) właściwe i racjonalne gospodarowaniem produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi zasobami – w tym zapewnienie ich przechowywania we właściwych warunkach;
 - 5) dbałość o właściwą eksploatację i obsługę sprzętu;
 - 6) utrzymywanie odpowiedniego wyposażenia gabinetów lekarskich;
 - 7) systematyczne dążenie do doskonalenia kwalifikacji zawodowych personelu oraz jakości świadczonych usług;

- 8) inne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznego charakteru udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 5

[Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w obszarach ortopedii, fizjoterapii stomatologicznej, reumatologii, logopedii, psychologii, urologii, chirurgii, a także promocji profilaktyki zdrowia i prowadzenia edukacji zdrowotnej.
2. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w wymienionych w ust. 1 obszarach, obejmujących w szczególności:
 - 1) udzielanie konsultacji lekarskich;
 - 2) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - 3) wystawianie recept;
 - 4) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 5) profilaktyka zdrowia.

§ 6

[Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w jednostce organizacyjnej Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie pod nr tel. 533-772-772.
W trakcie rejestracji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest przedstawić dane z dokumentu tożsamość, podać numer PESEL oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Płatność za udzielone świadczenia, jeśli nie postanowiono inaczej, następuje z dołu, tj. po udzieleniu świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.
4. Podmiot leczniczy akceptuje następujące formy płatności:
 - 1) gotówka;
 - 2) przelew bankowy;
 - 3) karta kredytowa/płatnicza.
5. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia

należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.

6. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
 - a) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) dokonanie zapłaty za świadczenia,
 - c) wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 5;
 - e) pozytywna kwalifikacja Pacjenta.

§ 7

[Dostępność świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika Macieja Maszewskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Maciej Maszewski z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 340806642i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 6 ust. 6;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Podmiotu Leczniczego.

§ 8

[Jakość świadczeń zdrowotnych]

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez ortopedów, chirurgów i urologów, a także logopedów, psychologów, reumatologów oraz fizjoterapeutów, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania oraz spełniają wymagania zdrowotne. Świadczenia zdrowotne udzielane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych, zgodnie z profilem medycznym danej komórki.
5. Podmiot leczniczy podejmuje działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności przez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oraz dbałość o poszanowanie praw pacjentów.

§ 9

[Dokumentacja medyczna]

1. Podmiot Leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłat.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
5. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

6. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu następuje w uzgodnionym terminie. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki oraz sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej obecny jest personel Zakładu Leczniczego.
8. Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez:
 - 1) sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 2) na informatycznym nośniku danych;

Podmiot Leczniczy pobiera opłatę w wysokości:

- a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu – 0,002;
- b) za jedną stronę kopii albo wydruku – 0,00007;
- c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004;

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. Wysokość opłaty uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli usługa jest opodatkowana tym podatkiem. Aktualna wysokość opłaty określona jest w Załączniku nr 2 do Regulaminu (Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej).

9. Opłaty, o której mowa w ust. 6 powyżej, nie pobiera się:
 - 1) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
 - 2) w innych przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10

[Prawa i obowiązki pacjenta]

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.

3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
4. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia Podmiotu Leczniczego.
5. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - 3) wprowadzanie zwierząt;
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 11

[Kierownictwo Podmiotu Leczniczego]

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego, kieruje kierownik Podmiotu Leczniczego („**Kierownik**”).
2. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Maciej Maszewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Maciej Maszewski z siedzibą przy ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762397402, REGON: 340806642.
3. Kierownik prowadzi sprawy Podmiotu Leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Do Kierownika wskazanego w ust. 2 powyżej należy zapewnienie prawidłowego działania Zakładu Leczniczego i jednostki organizacyjnej działającej w jego strukturze, w tym w szczególności:
 - 1) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Zakładu Leczniczego;
 - 2) kontrola wykonywania zadań przez podległych pracowników/współpracowników;
 - 3) kontrola przestrzegania przez personel obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) zachęcanie pracowników/współpracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 5) zgłaszanie właściwym izbom lekarskim przypadków naruszenia zasad etyki przez podległych pracowników/współpracowników.
5. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Podmiotem Leczniczym oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

§ 12

[Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą]

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 13

[Monitoring wizyjny pomieszczeń]

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu Podmiotu Leczniczego w Zakładzie Leczniczym Maszewski Medicine prowadzi się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku.
2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest obszar wejścia do zakładu leczniczego, poczekalnia, rejestracja oraz ogólnodostępny korytarz.
3. Dane osobowe zawarte w nagraniach uzyskanych w wyniku monitoringu wizyjnego, Podmiot Leczniczy przetwarza wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
4. Obserwacja prowadzona jest całodobowo. Nagrania utrwalane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania mogą zostać udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługa procesu rejestrowania, utrwalania, przechowywania i udostępniania nagrań może zostać powierzona podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Kierownik Podmiotu Leczniczego informuje pacjentów i inne osoby, które mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym, o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z obserwacją pomieszczeń, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli informacyjnej w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Podmiotu Leczniczego.

§ 14

[Skarga na podmiot leczniczy]

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo złożyć skargę dotyczącą działania Podmiotu Leczniczego, Zakładów Leczniczych lub ich personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia o charakterze administracyjnym, jak i medycznym, w tym dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę można złożyć w szczególności do wiadomości opiekunów wyznaczonych w jednostce organizacyjnej Maszewski Medicine, ul. Józefa Włodka 16c, 86-300 Grudziądz, tel.694324135, email: maciejmaszewski@wp.pl.
4. Podmiot Leczniczy ustosunkowuje się do treści złożonej skargi na piśmie. O sposobie rozpatrzenia skargi Podmiot Leczniczy niezwłocznie powiadamia skarżącego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji, chyba że dochowanie tego terminu okaże się niemożliwe lub znacznie utrudnione. O okoliczności tej Podmiot Leczniczy poinformuje skarżącego.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12.06.2024 r.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Regulamin jest udostępniany w następujący sposób:
 - 1) na życzenie pacjenta – w recepcji Podmiotu Leczniczego;
 - 2) na tablicy ogłoszeń – w recepcji Podmiotu Leczniczego;
 - 3) na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

Kierownik Podmiotu Leczniczego

Maciej Maszewski

.....

Załączniki:

- 1 –Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie;

2 – Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;